



**Tepatitlán
de Morelos**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

1 grande
6 chicas

NÚMERO: 719/2024

DEPENDENCIA: Servicios Médicos Municipales

ASUNTO: Envío de documentos.

**M.C.F. MARIA GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE.**

Por medio del presente tengo a bien saludarle deseándole el mayor éxito en sus actividades en favor de la ciudadanía y al mismo tiempo para hacerle llegar 1 caja que contiene documentos del año 2022 para su correspondiente resguardo.

Se anexa formato de inventario de transferencia primaria .

Agradeciendo de antemano las atenciones prestadas al presente quedo a sus órdenes para cualquier situación sobre el particular.

ATENTAMENTE

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 17 de mayo de 2024

**DR. MACBETH ERNESTO ZARATUSTRA GÓMEZ ARIAS
JEFE DE DE SERVICIOS MÉDICOS**

C.c.p. Archivo.
EPI/aof

Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 719/2024

Fecha: 17/05/2024

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	14.2.15	EXPEDIENTE PRUEBAS COVID-19 (PRUEBAS COVID-19 FORMATOS LEGAJO 1) (2022)	2	6	8
1	14.2.15	EXPEDIENTE PRUEBAS COVID-19 (PRUEBAS COVID-19 FORMATOS LEGAJO 2) (2022)	2	6	8
1	14.2.16	EXPEDIENTES ENTREGA DE MATERIAL MEDICO (ENTREGA DE	2	6	8

		MATERIAL PASES MÉDICOS LEGAJO 1) (2022)			
1	14.2.16	EXPEDIENTES ENTREGA DE MATERIAL MEDICO (ENTREGA DE MATERIAL PASES MÉDICOS LEGAJO 2) (2022)	2	6	8

Alejandra Ortega Franco,
L.A. Alejandra Ortega Franco
Responsable de los archivos de la Coordinación
de Servicios Médicos Municipales.

VoBo. Dr. Macbeth Ernesto Zaratustra Gómez Arias
Jefatura de Servicios Médicos Municipales



Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

 Armando Lozano Flores